

# TRAVAILLER LA RECHERCHE DE STAGE



## IDEE 1

IDENTIFIER LES STRUCTURES SUSCEPTIBLES DE PROPOSER UN STAGE EN RAPPORT AVEC SA FORMATION OU SON PROJET PROFESSIONNEL

Pour identifier ces entreprises ou structures, on peut :

**Chercher sur internet en consultant des sites de recherche de stage.**

Quelques exemples :

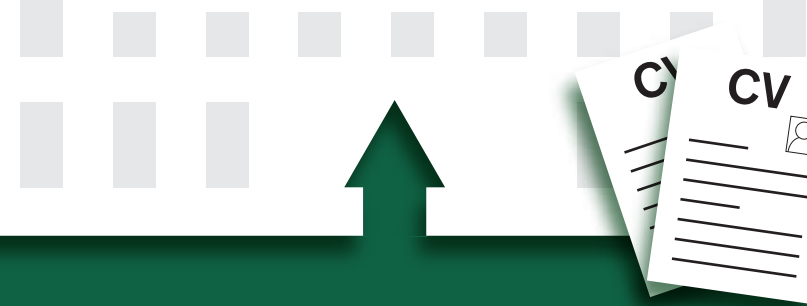
[www.monstage.paris](http://www.monstage.paris)

[www.viensvoirmontaf.fr](http://www.viensvoirmontaf.fr)

<http://monstagede3e.seine-saint-denis.fr>  
(stages de 3ème en Seine-Saint-Denis)



Se déplacer pour interroger directement les entreprises et laisser sa candidature.



Demander à ses professeurs si ils savent dans quelles structures les anciens élèves ont effectué leurs stages.

# TRAVAILLER LA RECHERCHE DE STAGE



## IDEE 2 PREPARER SON CV ET SA LETTRE DE MOTIVATION

**Pour rédiger un CV, on peut :**

- S'inspirer d'un modèle que l'on personnalisera ensuite (exemple : <http://etudiant.aujourd'hui.fr/etudiant/info/exemple-de-cv.html> )
- Répondre à un questionnaire en ligne, grâce auquel le CV se crée ensuite automatiquement : <http://cvenligne.onisep.fr/index.php>

**Le CV doit valoriser la formation et les diplômes, les diverses expériences (professionnelles, associatives,...), les compétences et centres d'intérêt.**



# TRAVAILLER LA RECHERCHE DE STAGE

**Pour rédiger une lettre de motivation,** on peut s'inspirer de modèles de lettres de motivation (exemples : [www.letudiant.fr/jobsstages/lettres-de-motivation\\_1/lettre-de-motivation-si-vous-postulez-pour-un-stage.html](http://www.letudiant.fr/jobsstages/lettres-de-motivation_1/lettre-de-motivation-si-vous-postulez-pour-un-stage.html) ou modèle en annexe 2) mais il faut avant tout que la lettre soit personnalisée et exprime réellement les raisons qui poussent à postuler à une offre d'emploi ou à effectuer une candidature spontanée.

**On suggère généralement de mettre en avant :**

- 1) l'entreprise
- 2) ce qui vous vous intéresse dans la mission, ou le type de mission qui vous intéresserait
- 3) les qualités et compétences que vous pensez avoir pour mener à bien ces missions.

Enfin, il faut adapter sa lettre de motivation et son CV aux offres et aux structures visées.

Il est primordial de bien noter ses coordonnées sur son CV et sur sa lettre (téléphone, adresse e-mail) ainsi que la période et la durée du stage. Il faut également veiller à avoir un répondeur fonctionnel et indiquant son nom et son prénom.

# TRAVAILLER LA RECHERCHE DE STAGE



## IDEE 3

## POSTULER PAR DIFFÉRENTS MOYENS

### Par e-mail

Pour cela il faut tout d'abord créer une adresse e-mail. Il y a de nombreuses boîtes mails gratuites (Gmail, Yahoo, etc.) qui permettent de créer une adresse rapidement.

Il est important d'avoir une adresse simple du type prénom.nom@gmail.com ou nom.prénom@yahoo.fr qui sera gage de sérieux. Lorsque l'on effectue des candidatures par e-mail, il faut penser à consulter régulièrement sa boîte pour pouvoir être réactif en cas de réponse.



### Par courrier

Lorsque l'on postule par courrier, il faut écrire à l'attention du contact inscrit sur l'offre ou, en l'absence de contact, au service des ressources humaines.



### En se rendant directement sur place

Dans ce cas, il est conseillé d'avoir avec soi des CV et des lettres de motivation dans une pochette pour éviter de les abîmer. Il faut également soigner son apparence.



