

OFFRE D'EMPLOI – CDI Responsable Administratif et Financier Plein temps basé à Paris

Notre association

Créée en 2002 en Seine-Saint-Denis, Proxité a pour ambition d'accompagner chaque jeune des territoires en difficultés vers sa réussite, qu'elle soit scolaire ou professionnelle. Notre association intervient au cœur des quartiers et des villes en appui des acteurs socioéducatifs. Les jeunes suivis dans le cadre de nos programmes sont sélectionnés sur la seule base de leurs besoins et de leur motivation.

Depuis la 6e et jusqu'à l'insertion professionnelle Proxité va leur proposer un suivi individuel et collectif, rigoureux et durable. Nos équipes et bénévoles interviennent sur l'ancrage scolaire, l'accès au stage de 3e, l'aide à l'orientation et l'accès au monde professionnel. Nous partons du besoin du jeune pour lui proposer un accompagnement sur mesure dont les contenus et le rythme sont adaptés à ses demandes et à son parcours.

Cette approche d'une très grande qualité est rendue possible grâce à l'investissement de nos bénévoles, issus du monde professionnel, et de nos équipes.

Proxité a accompagné depuis sa création plus de 5000 jeunes. En 2021, Proxité, c'est 36 antennes dans 8 régions, 1400 jeunes accompagnés, 1420 bénévoles et une équipe de 44 collaboratrices et collaborateurs ultra motivés !

Quelles seront vos missions ?

Rattaché(e) au directeur général et en lien étroit avec le DGA et le Trésorier, vous jouez un rôle essentiel dans le pilotage financier de l'association, le développement des outils de suivi budgétaire et l'accompagnement des équipes dans leur prise en charge. La structuration et la stabilisation des procédures seront un enjeu majeur du poste.

En tant que RAF, vos missions seront les suivantes :

1. Contrôle de gestion et remontée des alertes :
 - Définir le budget global de l'association en lien avec le DG.
 - Accompagner les équipes régionales dans la construction et le pilotage des budgets locaux.
 - Assurer le suivi comptable et financier avec le cabinet comptable.
 - Clôture comptable et accompagnement de la Commissaire aux Comptes.

2. Levée de fonds :
 - Appui aux équipes lors des réponses aux appels à projets privés ou publics : construction des budgets prévisionnels, transmission des données financières.
 - Appui aux équipes dans le cadre des suivis et des reportings financiers à nos financeurs publics ou privés.
3. Administration du personnel : suivi des congés, des entrées et sorties, gestion de la paye avec l'aide du cabinet comptable, (...). Stabilisation des procédures de la gestion du personnel, avec l'accompagnement d'un professionnel RH en mécénat de compétence.
4. Gestion de la relation avec les prestataires : IT, Mutuelle...

Quel profil recherchons-nous ?

Expérience de 3 à 5 ans en tant que RAF.

Autonomie, capacité d'initiative, goût pour l'analyse financière et les missions support.

Compétences en gestion financière, comptabilité, rigueur, discrétion et organisation.

Excellente rédaction et aisance avec l'outil informatique (Word, Excel, e-mails, Internet, outil comptable)

Sensibilité aux questions sociales, d'éducation et d'insertion, sens de l'engagement.

Contrat : CDI temps plein / statut cadre

Début : Dès que possible

Salaire : A négocier selon niveau d'études et d'expérience.

Lieu de travail : Paris

Contact : envoyer CV+LM à **Ligia IKEDA** (Likeda@proxite.com) **avant le 15 mars 2021**

Aucun retour ne sera fait aux candidatures incomplètes ou n'établissant aucun lien avec l'objet ou les valeurs de l'association.