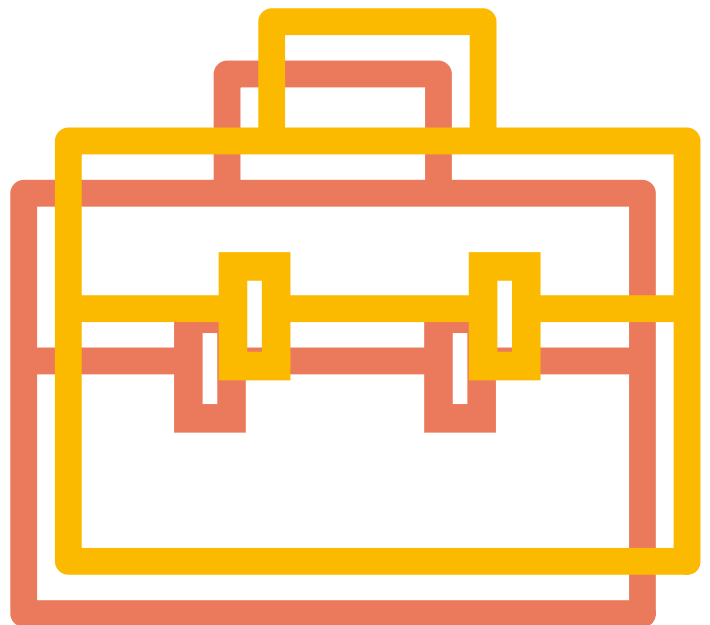


2

Comment travailler sur la recherche d'emploi ?



Comment travailler sur la recherche d'emploi ?

A. Tout au long de la recherche d'emploi

Une liste des actions à mener en période de recherche d'emploi

B. Les indispensables pour ma recherche d'emploi

Une frise chronologique reprenant tout ce qu'il y a à faire étape par étape. Une version vide et à compléter (exercice) peut servir d'exercice au binôme

C. Activités à faire en binôme

Quelques idées d'activités à faire en binôme pendant ou entre les séances

Annexe 1 : Conseils pour réussir mon entretien

Annexe 2 : Compétences et expériences

Utile pour rédiger une lettre de motivation

Annexe 3 : Tableau de suivi des candidatures

Aperçu d'un tableau qui peut être envoyé en complément ou créé par le candidat

Exercice : Les indispensables pour ma recherche d'emploi – à compléter

Frise chronologique à compléter



A. Tout au long de la recherche d'emploi ...

- M'inscrire à **Pôle Emploi** et/ou à la Mission locale
- Aller au **Centre Régional d'Information Jeunesse** près de chez moi

- Candidater à des **offres d'emploi** (cf. frise chronologique B.)
- Faire des **candidatures spontanées** auprès des entreprises qui m'intéressent

- **Parler** de ma recherche autour de moi
- **Contact**er des **professionnels** dans le secteur que je vise sur LinkedIn par exemple : pour **agrandir mon réseau** et faire connaître mon profil / leur poser des questions sur le métier pour **confirmer ma motivation**

- Continuer à me former avec des **cours en ligne** (MOOC) ou bien des **formations Pôle Emploi** pour monter en compétence (en anglais par exemple)

- Très important pour prévenir l'essoufflement : **me faire plaisir** en faisant autre chose (m'**engager** dans une association, faire du **sport**, voir des **amis**, aller voir des **expositions** ...)

B. Les indispensables pour ma recherche d'emploi

Au début

- Faire un état des lieux : à quoi je peux postuler ? Qu'est ce que je recherche ?
- Repérer les offres qui m'intéressent dans la zone géographique voulue
- Mettre à jour mon CV
- Participer à un atelier sur les CV et lettres de motivation ou les faire lire/valider par quelqu'un
- Annoncer ma recherche sur LinkedIn (ou autres réseaux sociaux)
- En parler autour de moi (anciens employeurs ou tuteurs de stages/alternance, anciens collègues ou camarades de promo)
- Créer un tableau de suivi des candidatures : poste, entreprise, lien de l'annonce et date de candidature (cf. tableau de suivi)

Avant de candidater

- Adapter son CV à l'offre
- Écrire une lettre de motivation unique : se renseigner sur la structure + faire coïncider les compétences attendues avec des éléments de mon parcours (cf. fiche *Compétences et expériences*)

Après ma candidature

- Mettre à jour le tableau de suivi des candidatures
- Relancer l'entreprise 1 à 2 semaines après la candidature

Avant l'entretien

- Se renseigner sur l'entreprise (site Internet, réseaux sociaux, connaissances y travaillant)
- Préparer sa présentation et des réponses à des questions types
- Préparer des questions pour le recruteur
- Vérifier les transports et le temps de trajet pour se rendre à l'entretien (cf. fiche *conseils*)

Après l'entretien

- Envoyer un mail de remerciements et rappeler sa motivation pour le poste
- Mettre à jour le tableau de suivi des candidatures
- Relancer l'entreprise 1 à 2 semaines après l'entretien

C. Activités à faire en binôme

Sur le CV

Le parrain fait le recruteur : il regarde pendant 15 secondes le CV, le retourne puis dit ce qu'il a retenu :

- o Est-ce l'image que j'ai envie de renvoyer quand j'envoie mon CV ?
- o Est-ce que cela correspond à l'offre à laquelle j'ai postulé ?

Sur la lettre de motivation

Relire ensemble une lettre de motivation pour vérifier :

- o Les fautes d'orthographe
- o La cohérence de la lettre avec l'offre

Avant de rencontrer un pro

Préparer ensemble des questions que l'on a envie de poser au professionnel lors de forums ou rencontres métiers

Pour se changer les idées

Faire quelque chose qui me sort de cette recherche d'emploi :

- o Aller au café et discuter de tout sauf de cette recherche d'emploi
- o Aller au cinéma/au théâtre/à une exposition

Avant/après mon entretien

- Préparer les réponses aux questions qu'on va me poser
- Faire des simulations d'entretien, et inverser les rôles : mon parrain est le candidat et moi je suis le recruteur
- Discuter de la logistique du jour J :
Comment je vais aller à l'entretien ?
Comment je vais m'habiller ? (voir Annexe A : conseils pour réussir mon entretien)
- Débriefing sur mon entretien : est-ce que j'étais à l'aise tout le temps ? Pourquoi ?

Annexe 1 : Conseils pour réussir mon entretien



Porter une tenue professionnelle, adaptée au poste et à l'entreprise



Arriver en avance (10-15 minutes) pour trouver le lieu, prévenir un problème de transports, ou passer aux toilettes si nécessaire



Apporter de quoi **prendre des notes** et prendre des notes pendant l'entretien



Sourire, se montrer enthousiaste et regarder le recruteur dans les yeux



Faire attention à ce que dit le recruteur, **répondre précisément** aux questions posées et **poser soi-même** des questions pour montrer son intérêt



Etre aussi **détendu.e** que possible



Faire attention à sa **posture** : se tenir droit.e, la tête droite elle-aussi, les mains posées



Et après l'entretien : envoyer un texto à son parrain/sa marraine et au responsable de Proximité pour les tenir au courant !

Annexe 2 : Compétences et expériences

Afin de créer une lettre de motivation unique et adaptée à l'offre d'emploi, remplis le tableau suivant :

1 - Liste toutes les compétences/savoir-faire/savoir-être que demande le poste visé ;

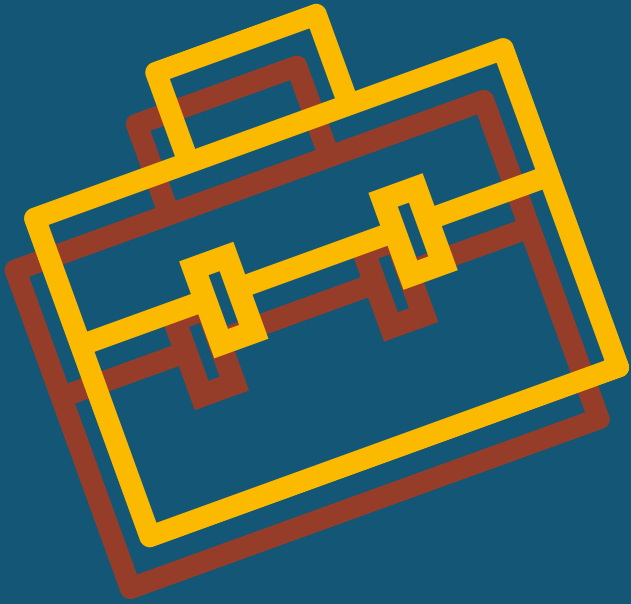
2 - Pour chaque compétence/savoir-faire/savoir-être, écris au moins 1 expérience (professionnelle, associative, personnelle) que tu as vécue/faite qui l'illustre.

Compétences/savoir-faire/savoir-être demandés par l'employeur

Expérience professionnelle / associative / personnelle

Exercice : Les indispensables pour ma recherche d'emploi





Proxité

www.proxite.com
infos@proxite.com

