



CHARGE.E DE COMMUNICATION CONTRAT EN ALTERNANCE

A partir d'octobre 2021
Secteur associatif – Poste basé à Paris (75)

**Favorisez la réussite scolaire de tous les jeunes en difficulté !
Rejoignez-nous !**

Qui sommes-nous ?

Proxité est une association qui accompagne chaque jeune en difficulté vers sa propre réussite scolaire et professionnelle en proposant un accompagnement qui mêle parrainage individuel et temps collectifs. Cet accompagnement personnalisé, régulier et durable de jeunes, de la 6^{ème} à l'insertion professionnelle est possible grâce à des bénévoles issus du monde professionnel, nos parrains/marraines.

Créée en 2002 en Seine-Saint-Denis, Proxité a depuis accompagné plus de 5000 jeunes, majoritairement issus des quartiers prioritaires de la ville, dans 8 régions de France.

Que recherchons-nous ?

Proxité recrute un(e) alternant(e) venant en appui de la Responsable Communication. Dans le cadre de ses missions, il/elle sera également amené(e) à travailler avec les autres fonctions supports et les équipes territoriales de l'association.

Les missions qui lui seront proposées :

1. Accompagnement sur la stratégie communication et marketing de Proxité

- Met en œuvre les actions de communication à 360°
- Coordonne la création de supports de communication (print, site web...)
- Vient en renfort de la Responsable de Communication sur la stratégie média de l'association

2. Community Management :

- Définition d'un calendrier conversationnel mensuel et gestion des réseaux sociaux de l'association (Instagram, Twitter, Facebook et LinkedIn)
- Création de visuels et de contenus photo, vidéo et rédactionnels pour Instagram, Facebook, LinkedIn, le site Internet et Twitter
- Réaliser et présenter des reportings et bilans sur les performances des publications une fois par mois

3. Communication externe :

- Rédaction de la newsletter interne mensuelle
- Rédaction de la newsletter mensuelle à destination de nos partenaires et de nos donateurs
- Soutien aux équipes territoriales (antennes) pour la création de visuels pour nos partenaires ou prescripteurs
- Soutien au Pôle Pédagogie sur la production de contenus pédagogiques

4. Levée de fonds – Soutien au Pôle Fundraising & partenariats privés :

- Réalisation d'une veille hebdomadaire pour déterminer les entreprises et Fondations pouvant soutenir notre action
- Suivi opérationnel des versements de Taxe d'apprentissage

5. Événementiel : Organisation et aide à la mise en place d'événements (événement de levée de fonds, événements en antennes...)

6. Veille stratégique :

- Réalisation d'une veille mensuelle stratégique et créative sur les campagnes de communication innovantes dans le domaine de l'ESS et de la collecte de fonds.

Des conditions pour postuler ?

Tu as entre 18 et 25 ans et tu es étudiant en Master 1 ou 2 d'une Ecole de Commerce, Communication, Événementiel à la recherche d'une alternance. Tu maîtrises la Suite Office et connais la suite Adobe. Les réseaux sociaux n'ont aucun secret pour toi.

Tu es réactif(ve), force de proposition et créatif(ve). Tu es motivé(e) pour faire de belles rencontres.

Tu sais écrire sans faire de fôtes, tu sais être multitâche et t'adapter à différents sujets.

Si c'est le cas, on adore !

Tu sais faire des propositions innovantes et tu as envie de t'impliquer dans une belle association et travailler avec une équipe passionnée : alors ce poste est fait pour toi !

Contrat : Alternance d'une durée d'un an (début de la mission : octobre 2021)

Indemnités : 824€ bruts par mois

Poste basé dans les locaux de l'association (208, rue Saint-Maur – 75010 Paris), possibilité d'arranger du télétravail en fonction des contraintes de l'alternant(e)

Prise en charge à 100% des transports d'IDF (Déplacements ponctuels à prévoir dans nos antennes en IDF)

Contact : Envoyer CV et LM par mail à s.richard@proxite.com