

Fiche pédagogique I01

La recherche d'alternance

Proximité

La recherche d'alternance



Objectifs de la Fiche

Listings des différentes actions à mener pendant une recherche d'alternance, un calendrier étape par étape ainsi que des idées d'activités à faire en binôme.



Comment l'utiliser en binôme ?

Ceci peut être un support à la création d'une feuille de route comprenant les actions à mettre en place et la programmation d'activités.

Vous y trouverez :

- Les bonnes pratiques
- Le calendrier de la recherche d'alternance
- Des idées d'activités

Tout au long de la recherche d'alternance

Par où commencer ?

Me renseigner et éventuellement m'inscrire auprès des structures locales (ex : Mission locale, le réseau info jeunes : CRIJ/BIJ...)

Tenir à jour mon CV (expériences, diplômes, compétences)

Et ensuite ?

- Candidater à des **offres d'alternance**
- Faire des **candidatures spontanées** vers les entreprises qui m'intéressent
- **Parler** de ma recherche autour de moi
- **Contacteur des professionnels** dans le secteur que je vise, ex : **LinkedIn**
- Essayer de me **prévoir un planning**, tout en se gardant des **moments pour soi**.

Quelques sites pour la recherche d'alternance

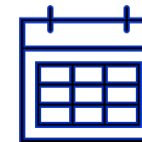
- <https://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil>
- <https://www.pole-emploi.fr/accueil/>
- <https://jobs-stages.letudiant.fr/offre-alternance.html>
- <https://www.alternance.fr/>
- <https://labonnealternance.pole-emploi.fr/>

Quelques conseils d'utilisation des sites internet

- Diversifier les sites
- Consulter les sites internet des entreprises
- Privilégier l'envoi de candidature par email lorsque cela est possible
- Bien vérifier que le contrat proposé est en alternance et non en stage

Attention : répondre à trop d'offres d'alternances est peut être signe que vous n'adaptez pas vos candidatures à l'offre proposée.

Le calendrier idéal de la recherche d'alternance



Décembre à Février

- Mise à jour ou création du CV
- Recherche de formation
- Je me renseigne sur les postes d'alternants accessibles avec la formation visée
- Je liste des employeurs qui recrutent des alternants de mon profil
- Je parle de mon projet autour de moi (amis, famille, réseaux sociaux professionnels)

Février à Juin

- Envoi de candidatures spontanées, à adapter à chaque employeur
- Prise de RDV avec des personnes de mon entourage travaillant ou ayant travaillé dans le secteur/l'entreprise que je vise
- Réponse aux offres qui m'intéressent sur internet (job board, sites spécialisés)
- Inscription sur Parcoursup si nécessaire
- Je me renseigne auprès de différents CFA/Ecole (processus d'intégration, type de contrat proposé, coût de la formation, rythme, date limite)
- Je commence à travailler sur un Plan B et un Plan C

Juin à Septembre

- Je ne me décourage pas et je relance les entreprises qui ne m'ont pas donné de réponse
- Je me rapproche de ma Mission Locale, qui peut avoir des programmes d'aide à la recherche d'alternance
- J'essaie de comprendre pourquoi je n'ai pas trouvé d'employeur : *bon timing ? Projet professionnel assez claire ?* Cela me permettra de redéfinir les priorités l'année suivante.

Et si je n'ai toujours pas trouvé au moment de la date limite de la formation ?

Je me renseigne sur les prochaines rentrées de ma formation et je travaille un plan d'action pour être mieux préparé

J'active mon plan B et mon plan C. Je prends le temps d'envisager de suivre cette formation en initial (existe-t-il des bourses ?)

Je m'inscris à Pôle emploi et à la Mission Locale pour être accompagné sur les prochaines étapes et pouvoir accéder à des formations qui m'aideront aussi à enrichir mon CV

Je n'abandonne pas mes ambitions, même si celles-ci sont reportées d'un an !

Activités à faire en binôme



Sur le CV

Le parrain fait le recruteur : il regarde pendant 15 secondes le CV, le retourne puis dit ce qu'il a retenu.

Est-ce l'image que j'ai envie de renvoyer quand j'envoie mon CV ?

Est-ce que cela correspond à l'offre à laquelle j'ai postulé ?

Sur la lettre de motivation

Relire ensemble un lettre de motivation pour vérifier :

- Les fautes d'orthographe
- La cohérence de la lettre avec l'offre
- La structure de la lettre

Avant/après mon entretien

- Préparer les réponses aux questions que l'on peut me poser
- Faire des simulations d'entretien et inverser les rôles
- Discuter de la logistique pour le jour J : comment me rendre à l'entretien ? Comment vais-je m'habiller ?
- Débriefing de mon entretien : quels sont les moments où je me suis senti à l'aise/moins à l'aise ? Pourquoi ?

Cibler les salons de l'alternance et les préparer ensemble

Cibler les entreprises/écoles qui m'intéressent et qui seront présents, préparer des questions à poser et s'entraîner à se présenter brièvement.

Pour se changer les idées

Faire quelque chose, ensemble, qui me sort de cette recherche d'alternance :

- Aller au café et parler de tout sauf de cette recherche d'alternance
- Aller au cinéma / théâtre / se balader

Pour aller plus loin



Des fiches & outils pratiques à demander à votre référent :

- Les différents contrats d'alternance
- Comment cibler les entreprises ?
- Les bonnes pratiques à adopter lors d'un salon



Des sites ressources :

- <https://www.alternance.emploi.gouv.fr/bourse-a-l-emploi-recherche-prive>
- <https://www.orientation-pour-tous.fr/actualites/article/les-sites-pour-trouver-un-contrat-en-alternance>
- <https://labonnealternance.pole-emploi.fr/>