



# Fiche pédagogique I02

## La recherche d'emploi

Proximité

# La recherche d'emploi



## Objectifs de la Fiche

Listings des différentes actions à mener pendant une recherche d'emploi ainsi que des idées d'activités à faire en binôme.



## Comment l'utiliser en binôme ?

Ceci peut être un support à la création d'une feuille de route comprenant les actions à mettre en place et la programmation d'activités.

### **Vous y trouverez :**

- Les bonnes pratiques
- Les indispensables
- Des idées d'activités

# Tout au long de la recherche d'emploi

## Par où commencer ?

M'inscrire à **Pôle emploi** et/ou à la **Mission Locale**.

Aller au **Centre Régional d'Information Jeunesse** de ma région.



## Et ensuite ?

Candidater à des **offres d'emploi**.

Faire des **candidatures spontanées** auprès des entreprises qui m'intéressent.

## En parallèle, je...

Parle de ma recherche **autour de moi**.

**Contacte des professionnels** dans le secteur que je vise, exemples : sur **LinkedIn**, pour agrandir mon réseau et leur poser des questions sur leur métier, auprès de communautés d'anciens des formations que j'ai suivies.

## Je peux également...

Continuer à **me former** avec des cours en ligne (MOOC) ou bien avec des formations Pôle emploi pour monter en **compétences** (en anglais par exemple).

## Mais surtout...

Il est important pour prévenir l'essoufflement de **me faire plaisir en faisant autre chose** (m'engager dans une association, faire du sport, voir des amis, aller voir des expositions...).

# Les indispensables pour ma recherche d'emploi

1

## Au début

- Faire un état des lieux : à quoi je peux postuler, qu'est ce que je recherche?
- Repérer les offres qui m'intéressent dans la zone géographique voulue.
- Mettre à jour mon CV, et demander des avis autour de moi.
- Annoncer ma recherche à mon réseau (ex : post LinkedIn).
- Créer un tableau de suivi de candidature (poste, entreprise, lien de l'annonce et date de candidature).

2

## Avant de candidater

- Adapter son CV à l'offre
- Ecrire une lettre de motivation adaptée à chaque entreprise

3

## Après ma candidature

- Mettre à jour le tableau de suivi des candidatures
- Relancer l'entreprise 2 semaines après la candidature si aucune réponse



4

## Avant l'entretien

- Se renseigner sur l'entreprise
- Préparer sa présentation et des réponses à des questions types
- Préparer des questions pour le recruteur
- Vérifier les transports et le temps de trajet pour se rendre à l'entretien

5

## Après l'entretien

- Envoyer un mail de remerciement et rappeler sa motivation pour le poste
- Mettre à jour le tableau de suivi des candidatures
- Relancer l'entreprise 1 à 2 semaines après l'entretien

# Activités à faire en binôme

## Sur le CV

Le parrain fait le recruteur : il regarde pendant 15 secondes le CV, le retourne puis dit ce qu'il a retenu.

Est-ce l'image que j'ai envie de renvoyer quand j'envoie mon CV ?

Est-ce que cela correspond à l'offre à laquelle j'ai postulé ?

## Sur la lettre de motivation

Relire ensemble une lettre de motivation pour vérifier :

- Les fautes d'orthographe
- La cohérence de la lettre avec l'offre
- La structure de la lettre

## Avant/après mon entretien

- Préparer les réponses aux questions que l'on peut me poser
- Faire des simulations d'entretien et inverser les rôles
- Discuter de la logistique pour le jour J : comment me rendre à l'entretien ? Comment vais-je m'habiller ?
- Débriefing de mon entretien : quels sont les moments où je me suis senti à l'aise/moins à l'aise ? Pourquoi ?

## Avant de rencontrer un pro

Préparer ensemble des questions que l'on a envie de poser au professionnel lors de forums ou rencontres métiers. S'entraîner à pitcher son projet, à se présenter de manière efficace et claire (et pour le parrain ; pourquoi pas solliciter un collègue pour recueillir un « avis neutre » ?).

## Pour se changer les idées

Faire quelque chose qui me sort de cette recherche d'alternance :

- Aller au café et parler de tout sauf de cette recherche d'alternance
- Aller au cinéma / théâtre / se balader

# Pour aller plus loin



## Des fiches & outils pratiques à demander à votre référent :

- Conseils pour réussir mon entretien
- Compétences et expériences (aide à la création de la lettre de motivation)
- Tableau de suivi de ma recherche d'emploi



## Des sites ressources :

- <https://www.pole-emploi.fr/informations/sites-utiles.html>
- <https://www.welcometothejungle.com/fr/articles/conseils-reussir-ma-recherche-emploi>
- <https://www.studyrama.com/pro/emploi/les-trois-etapes-d-une-recherche-d-emploi-reussie-17937.html>